**课程考试试卷内容情况表**

- 学年第 学期

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 开课单位 |  |
| 本课程任课教师 |  |
| 试卷 | □A □B □C | 考试形式 | □闭卷 □开卷 □半开半闭 |
| 题型题量 |  种 题 | 命题时间 |  年 月 日 |
| 序号 | 知识点或能力点 | 试题编号 | 分值合计 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 试卷命题人（签字）年 月 日 |

**课程考试命题合理性审核表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指标 | 质量标准 | 审核结果 |
| 合格 | 不合格 |
| 内容覆盖率 | 试卷内容涵盖教学大纲或教学进度安排中规定的重要知识点和能力点，且各重要知识点和能力点的分数分布比例符合教学大纲或教学进度安排的要求。 |  |  |
| 试卷难度 | 命题应充分考虑学生学情，难度适中。 |  |  |
| 题型选择 | 题型选择适宜，考试题型不少于四个，应尽量减少死记硬背内容。 |  |  |
| 试题等质性 | 各套试卷的题型相同，题量相等，赋分一样，难度相当。 |  |  |
| 卷面差错率 | 统一使用规定格式。分数标识正确：小题分数相加等于大题分数，大题分数相加等于100分。卷首、页脚的文字及页码标识正确。卷面无错别字，无手写字体，试卷课程名称与人培方案一致。 |  |  |
| 评分标准 | 试题有详尽的参考答案或评分参照点，并注明评分标准。 |  |  |
| 存在的问题 |  |
| 审核意见 |  | 审核人（签字）年 月 日 |
| 系部主任（签字）年 月 日 | 教务处（签字）年 月 日 |
| 分管院长（签字）年 月 日 |

注：

1.本表主要作为命题人员把握命题制卷质量的对照标准，也作为审核人员对命题质量及合理性的评价表。

2.试卷内容情况表由命题人员填写，命题合理性审核表由审核人员填写。

3.命题人员命题制卷结束，检查确认命制的试卷已达到质量标准，在命题人签名处签名后上交。

4.审核人员须依照质量标准逐条审核试卷质量，达标的在“合格”栏内打勾，未达标的在“不合格”栏内打勾，并在“存在的问题”栏内将存在的问题写出；并给出审核意见(使用/不使用/修改后使用)并签名。

5.教务处按照本表质量标准对系部试卷的质量进行随机抽样评估。