附件11

**安徽化工学校零星采购申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | 用 途 | | | □教学□科研□办公□其他 | | |
| 预算金额\* |  | | 经费科目\* | | |  | | |
| 项目负责人\* |  | | 联系电话\* | | |  | | |
| 交货日期 |  | | 交货地点\* | | |  | | |
| 购置明细表（栏目不够请另附）（如搬迁服务须填写搬迁物资清单） | | | | | | | | |
| 设备品名  （或服务名称） | 规格型号\* | 技术要求\*  （或服务要求） | | 数量 | 单价 | | 总价 | 建议厂商 |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  |  |
| 申请部门购置理由和主要用途：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | 归口管理部门审核意见：  负责人签字：  年 月 日 | | | | | |
| 分管业务领导审批意见：  签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 校长审批意见：  签字：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：适用于预算总金额小于1万元的项目经费零星采购申请，预算在3000元以下需分管业务领导审批，预算金额在3000元以上项目需校长审批。