附件2

**采购项目申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门名称 |  | | 项目联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 项目名称 |  | | | 预算金额 | | （万元） | |
| 拟采用  评审办法 |  | | | 经费来源 | |  | |
| 项目具体内容： | | | | | | | |
| 审 批 意 见 | | | | | | | |
| 项目部门意见：    签章：  年 月 日 | | 项目部门分管校领导意见：  签章：  年 月 日 | | | 财务处意见（须注明经费来源）：  签章：  年 月 日 | | |
| 采购领导小组办公室意见：  签章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注：项目具体内容（含具体技术要求方案、参数等，可另附页） | | | | | | | |

附件3

**采购项目需求表（货物类）**

1. **需求概况 项目部门：（公章）**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **项目预算** | 万元 |
| **项目概况** | 根据需要填写 |
| **项目联系人** | 填写使用部门的具体项目联系人姓名、联系方式等 |
| **采购方式** | □公开招标 □邀请招标 □单一来源采购 □询价  □竞争性谈判 □竞争性磋商 □比选（不适用政府采购项目）  □其他采购方式： |
| **计划采购日期** | 年 月 |
| **支持中小企业发展**  **政策措施** | 1. 本项目专门面向中小企业。 是（ ）否（ ） 2. 本项目非专门面向中小企业，仅评审时予以价格扣除。是（ ）否（ ） |
| **项目是否分包**  **及分包预算** | 是 （ ）  共分为 个包，第1包:分包名称， 万元，第2包:分包名称， 万元，第3包:分包名称， 万元………… |
| 否 （ ） |
| **供应商资格要求** | 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、……；  3、……；  注：  1、填写供应商资质、业绩等要求，如无特殊要求可不填写；  2、如项目分包，且各包供应商资格要求、付款方式、供货安装地点、期限不同，请在“需求一览表”中分别填写各包别要求。 |
| **付款方式** | 1、预付款支付情况：□无预付款（通常无） □有预付款 ；  2、供货完成并验收合格后支付总价款的 %（通常100%）；  3、其他方式： |
| **供货及安装地点**  **(服务地点)** |  |
| **供货及安装期限**  **（服务期限、工期）** | 🞎国产设备30天 🞎进口设备90天  🞎其他： 。 |
| **免费质保期** |  |
| **拟采用的评标办法** | （1）最低评标价法  （2）综合评分法（分值设置：技术分 分，价格分 分）  注：  （1）询价、竞争性谈判及技术、服务等标准统一的货物项目采用最低评标价法；  （2）综合评分法，货物类价格分值分比例不低于30%。 |
| **是否购买进口产品并已完成专家论证** | 是（ ）  请附专家论证扫描件，且在货物需求表中标明，如：某产品（原装进口）。  否（ ） |
| **采购标的** | 详见“需求一览表”格式及填写要求。  注：为提高政府采购工作效率，请项目负责人按照采购需求格式要求填写。 |
| **集中踏勘现场要求** | 如有请填写时间、地点、联系人、联系电话 |
| **部门负责人签字** |  |

**二、需求一览表**

**第 包：**包名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **主要技术参数** | **数量** |
| 1 | ▲某产品 | 一、技术要求  ★1、某项指标：……  ★2、某项指标：……  3、某项指标：……  二、其他要求（如有）  （（填写产品资质、生产厂家资信、授权、售后服务等要求）  1、  2、 | XX个/台/套 |
| 2 | 某产品 | 同上 |  |
| 3 | 某产品 | 同上 |  |
| 本包投标人资质和要求 | | 投标人的资质和要求（不能以注册资金和特定区域及行业业绩作为限制条件）  1、……  2、……  3、……  交货地点：……  工期： …… |  |

编制说明：

1、本货物需求一览表中技术参数要分条罗列，并标注“**★**”来区分关键性和非关键性参数，“**★**”号参数原则上要求供应商必须完全响应或优于响应。填写产品技术参数时，建议根据产品的主要性能指标填写，非关键技术指标或与产品性能无关的指标建议少提或者不提，不建议完全复制某特定型号产品的技术参数。

2、 请项目负责人选择价值高或数量大的核心产品，并在技术需求中标注▲号产品，▲号产品随评审结果一并公示名称、规格、型号、数量、单价等信息。

3、定量参数尽量用“≥”或“≤”表示。

4、对每包“货物需求一览表”中价值高的核心设备或批量大且品牌竞争充分的设备可要求投标时提供产品授权。

5、产品证明文件。对省内、国内、行业强制要求取得的认证须在招标文件中注明，其他证书不得作为强制要求。

6、进口产品。如需采购进口产品须先办理论证、审批或备案手续。

7、质保及服务要求。原则上执行国家标准质保规定，需要购买超过标准质保的服务，须在招标文件中作为购买服务单独列明，要求供应商单独明确报价，并在供货时提供质保服务承诺函。

**三、技术要求（如有）**

本“技术要求”主要是用于说明除“需求一览表”外的项目背景、方案、功能、施工、培训、安装调试及售后服务等要求，避免与“需求一览表”中重复、矛盾。

**四、其他要求（如有）**

**五、样品（如有）**

**六、采购需求填写要求：**

字体及格式：货物需求表中所有字体均使用宋体小四，行距1.0；所有技术参数要求按照“1、某项指标：…………；”的形式填写。

**七、综合评分表（综合评分项目适用）**

**综合评分详评指标表：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术分  （ 分） |  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
| 资信分  （ 分） |  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
|  |  | **X-Y** |
| 价格分  （ 分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 分。其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：  投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）× ％×100 | | |

**八、合同主要条款**

**九、履约验收方案**